

**Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 266 с углубленным изучением французского языка  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ГБОУ средней школы № 266

Протокол от «30» 08 2017 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ средней школы № 266

*Д. Х. Пануциди* Д.Х. Пануциди

Приказ от «31» 08 2017 г. № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ШКОЛУ № 266 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
с изменениями и дополнениями**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Прием детей для обучения в ГБОУ СОШ № 266 осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральным закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
  - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»);
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- Правовыми актами администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Уставом школы;
- Локальными актами школы, регламентирующими правила приема.

1. При приеме в школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).
2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
3. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
4. Прием в 1 класс осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 и 2.4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 "о Комитете по образованию" и распоряжению Комитета по образованию от 04.08.2017 № 2513-р "Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"
5. Прием заявлений в первый класс школы для лиц, имеющих преимущественное право зачисления с 15 декабря 2017 года до 05 сентября 2018 года (в случае подачи заявления с 20 января 2018 года преимущественное право реализуется на свободные места).
6. Дети проживающие на закрепленной территории, с 20 января 2018 года до 30 июня 2018 года ( в случае подачи заявления после 30 июня 2018 года зачисление производится на общих основаниях).
7. Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются на свободные места с 1 июля 2018 года.

8. Администрация школы размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 15 декабря текущего года, информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, - не позднее 1 июля текущего года.
9. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе.
10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
11. Форма заявления определена регламентом школы по предоставлению услуги по зачислению в школу, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2011 № 2425-р (далее – регламент).
12. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
13. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
14. Администрация школы формирует комиссию по организации приема в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.
15. Приказ о назначении комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
16. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, правилами приема в школу.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**18.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**19.** При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга (пунктом 26 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 и пунктом 3-28 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2014 № 225), в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации; дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации. (Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»)

**20.** Приём осуществляется по личному заявлению родителей ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя и документов, подтверждающих проживание ребенка в Санкт-Петербурге, в том числе:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма N 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма N 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме N 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).

**Родители детей при подаче заявления о приеме в школу могут представить один из перечисленных документов.**

**21.** При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**22.** Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность

- представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 23.** Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.
- 24.** При подаче заявления для приема в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) ребенка предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания и ксерокопию указанного документа;
  - личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
  - при приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 25.** По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.
- 26.** В случае отказа от предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель школы запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.
- 27.** Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.
- 28.** Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.
- 29.** Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 30.** Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.
- 31.** Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.
- 32.** В случае отказа в приеме ребенка в школу родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.
- 33.** При отказе в приеме в школу родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-

Петербурга с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (Загородный проспект, 58. Телефон 316-76-56).

- 34.** Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы школы осуществляется на свободные места.