Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 266 с углубленным изучением французского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«09» октября 2019 года **№ 162**

«Об организации приема детей в 1 класс
ГБОУ средней школы № 266 на 2020-2021 учебный год»

В целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 416-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжения Комитета по образованию от 18.08.2015г. № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Распоряжения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 10.09.2019 № 2711 « О закреплении территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» и Правил приема детей в ГБОУ среднюю школу № 266

Приказываю:

1. Создать Комиссию ГБОУ средней школы № 266 по приему в 1 класс на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить следующий состав приемной комиссии:

председатель – **Папуциди Э.Х.**, директор школы;
секретарь – **Федорова С.П.**., секретарь учебной части, ответственный за прием документов;
члены комиссии:
Секретарева О.Е., заместитель директора по УВР
Касьянова Н.С.., заместитель директора по УВР,
Мойзах Е.С., заместитель директора по ВР,
Байдонова В.О., социальный педагог,
Чиркина Л.В., педагог-психолог,
Демина В.В. медицинская сестра

3. Провести 12 октября , 16 ноября с 12:00 до 14:00 Дни открытых дверей.
4. Утвердить режим работы приемной комиссии:
   Понедельник – пятница с 09:30 до 17:00
5. Ответственным за работу с заявлениями, полученными в электронном виде в рамках регламента по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы назначить **Секретареву О.Е.,** зам. директора по УВР и **Федорову С.П**., секретаря учебной части,
6. Обеспечить с 15 декабря 2019г. проведение трех процедур по приему в первый класс:
   - подача электронного заявления родителями (законного представителями) детей (три этапа);
   - предоставление родителями документов в ГБОУ среднюю школу № 266
   - принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении;

7. Информировать граждан на информационном стенде и сайте школы о плане набора первых классов 2019-2020 учебном году:
    - количество первых классов – 2;
    - количество обучающихся – 50 человек
8. Утвердить график приема документов по приглашениям, направленным родителям (законным представителям), подавшим заявления о приеме в первые классы:

- **15 декабря 2019г. -18.01.2020г.** (подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию, то есть **на первом этапе в образовательную организацию будут зачислены** дети, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации, дети сотрудников данной образовательной организации, а также дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие в микрорайоне первичного учета детей.
- **19.01.2020-30.06.2020** – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории (Приложение 1)
- **с 01.07. 2020** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

9. Зачисление на обучение в первом классе школы по решению Комиссии оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после предоставления комплекта документов.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы Н.С. Касьянова

С приказом ознакомлены:

Байдонова В.О.
Демина В.В.
Касьянова Н.С.
Мойзах Е.С.
Секретарева О.Е.
Федорова С.П.
Чиркина Л.В.