

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №266
с углубленным изучением иностранных языков
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 2
от « 6 » мая 2020 г.



«Утверждаю»
Директор ГБОУ средней школы № 266

/Э.Х. Папуциди/
Приказ № 154
от « 9 » мая 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в ГБОУ среднюю школу № 266
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 266 с углублённым изучением иностранных языков Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
- 1.3. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – приём на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 266 с углублённым изучением иностранных языков Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
 - Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
 - Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 « О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53682);
- Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 № 03-140 «О приеме в 1 класс»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"; Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде";
- Распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 N 2681-р "Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.12.2017 № 3963-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р";
- нормативными актами администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; Уставом Образовательного учреждения.

1.4. Школа закреплена за конкретными территориями Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

- 1.5. Приём граждан на обучение осуществляется по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 1.6. Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.7. Порядок приема в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.
- 1.8. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:
 - «закреплённая территория» - территория на которой закреплена школа в соответствии распоряжений администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «О закреплении территорий Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;
 - «свободные места» - места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Правила и порядок приёма в первый класс

- 2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. Приём на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Для получения разрешения о приёме в первый класс Образовательного учреждения ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в назначенную администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 2.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.5. Приём на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 2.6. Приём в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. При приёме граждан, проживающих на закреплённой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в

Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

- 2.8.** Гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, может быть отказано в приёме на обучение в Образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.
- 2.9.** Приём заявлений в первый класс Образовательного учреждения осуществляется в электронном виде через Портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.10.** В первоочередном порядке предоставляется места в Образовательном учреждении детям:
- указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.
 - указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
 - указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.11.** **Преимущественное право** приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Образовательное учреждение имеют дети:
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, сёстры или братья, которых обучаются в Образовательное учреждение (распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категории детей, имеющие преимущественное право зачисление на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга).
 - родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении (распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категории детей, имеющие преимущественное право зачисление на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга).
- 2.12.** Приём в первый класс документов в Образовательное учреждение производится на основании зарегистрированного заявления, поданного в электронном виде через Портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.13.** При получении заявления о приёме должностное лицо Образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приёма документов.
- 2.14.** Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.16. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.Сроки подачи заявлений:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года, завершается 30 июня текущего года;
 - для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года на свободные места, до 5 сентября текущего года.
 - для детей, поступающих в Образовательное учреждение после 05 сентября, в течение учебного года и до 30 августа.
- 2.17.** При завершении приёма в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, Образовательное учреждение осуществляет приём детей, с разрешения администрации Адмиралтейского района, не проживающих в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга, но не ранее чем 20 мая текущего календарного года.
- 2.18.** Директор Образовательного учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пп. 18, 19, а также лиц, проживающих на закреплённой территории в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
- 2.19.** С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация Образовательного учреждения:
- назначает должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;
 - формирует комиссию по организации приёма в первый класс Образовательного учреждения;
 - размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
 - размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, а также 10 мая и не позднее 05 июля текущего календарного года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;
 - утверждает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.20.** Приказ директора Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс Образовательного

учреждения и график приёма документов размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.21. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22. Приём на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.23. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; П фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.24. Заявление о приёме на обучение и копии документов для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:**
- лично в Образовательное учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - посредством электронной почты Образовательного учреждения;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.25. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация Образовательного учреждения:**
- назначает должностных лиц, ответственных за приём документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;
 - формирует комиссию по организации приёма в первый класс Образовательное учреждение;
 - размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
 - размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;
- 2.26. Приказ по Образовательному учреждению о назначении должностных лиц, ответственных за приём документов родителей (законных представителей), о формировании комиссии по организации приёма в первый класс размещается на информационном стенде Образовательное учреждение.**
- 2.27. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.**
- 2.28. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет».**
- 2.29. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:**
- документ, подтверждающий проживание одного из родителей на закреплённой территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 2.30.** Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, а также:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.31.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.32.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.33.** Должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения гражданина.
- 2.34.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение в Образовательное учреждение не допускается.
- 2.35.** Для получения социальных выплат и льгот для несовершеннолетнего обучающегося представитель Образовательного учреждения может попросить у родителя(ей) (законного представителя) ребёнка копию медицинского полиса и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- 2.36.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.37.** Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор Образовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.
- 2.38.** Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в Образовательное учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью и печатью должностного лица Образовательного учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3. Зачисление в Образовательное учреждение.

- 3.1.** Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов. Приказы директора Образовательного учреждения о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении в день их издания.
- 3.2.** Приказы директора Образовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.
- 3.3.** На каждого ребёнка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.4.** В случае отказа в приёме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение.
- 3.5.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6.** Приём на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы Образовательного учреждения осуществляется на свободные места.
- 3.7.** Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:
 - обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
 - подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, не предоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги; отсутствие свободных мест в Образовательное учреждение; наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребёнка);
- 3.8.** При возникновении спорных вопросов при приёме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.