

**Правительство Санкт-Петербурга**  
**Комитет по образованию**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 266 с углубленным изучением иностранных языков**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

**«30» августа 2023 года**

**№ 130**

**«Об организации питания  
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии со статьей 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями от 03.06.2020 ст. 82 Правительства Санкт-Петербурга (в редакции от 03.06.2020 года), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (ред. от 16.02.2021г.) «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247(ред. от 16.02.2021г.)», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным санитарным врачом РФ от 18.05.2020г., «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным санитарным врачом РФ от 18.05.2020г.

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания **Федорову С.П.**, секретаря учебной части
2. **Федоровой С.П.**, ответственной за организацию питания, выполнять обязанности согласно Инструкции ответственного за организацию питания. (Приложение 1)
3. Ответственному за организацию питания, классным руководителям 1-11 классов проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о порядке организации питания в новом 2023-2024 учебном году в срок до 01.09.2023.
4. **Создать комиссию по питанию в составе:**
  - Директор – **Папуциди Э.Х.**
  - Зам. директора по ВР – **Байдонова В.О.**
  - Зам. директора по АХР – **Байдак С.А.**
  - Отв. за организацию питания – **Федорова С.П.**
  - Социальный педагог – **Климашов А.М.**
  - Председатель родительского комитета – **Курочкина М.В.**
5. Утвердить План работы комиссии по питанию на 2023-2024 учебный год;
6. Утвердить Программу производственного контроля на 2023-2024 учебный год
7. **Классным руководителям 1-11 классов:**
  - 7.1. Вменить в обязанность организацию и контроль питания обучающихся.
  - 7.2. Ведение ежедневного табеля учета питания обучающихся в программе «Глолайм»
  - 7.3 Контроль заполнения заявления родителями (предоставление льготного питания, отказ от питания);
  - 7.4. Осуществлять ежедневный контроль за питанием обучающихся класса.

- 7.5. Осуществлять в рамках своей компетенции мониторинг организации питания.
- 7.6. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

**8. Утвердить следующий режим столовой (буфета) и график питания обучающихся:**

**Завтрак:**

- 09.00 – 09.20 – 1-е классы  
 09.35 – 09.55 – 2-е классы  
 09.55 – 10.15 – 3-и классы  
 10.40 – 11.00 – 4-е классы

**Обед:**

- 12.35 – 12.55 – 1-е классы  
 12.45 - 13.05 – 5-11 классы\*  
 12.55 – 13.15 – 3-и классы  
 13.45 – 14.05 – 2-е классы  
 14.00 – 14.20 - 4-е классы

\* В том числе обучающиеся льготных категорий

**График посещения столовой (общий)**

Класс*	Завтрак	Обед
1	09.00 – 09.20	12.35 – 12.55
2	09.35 – 09.55	13.45 – 14.05
3	09.50 – 10.10	12.55 - 13.15
4	10.40 – 11.00	14.00 – 14.20

\* Обслуживание в буфете для данных категорий производится во время посещения столовой

9. Организовать питание обучающихся по «Школьной карте» за безналичный расчет.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Э.Х. Папуциди

С приказом ознакомлены:

- Азаренкова М.В.  
 Анфимова Н.Б.  
 Байдак С.А.  
 Байдонова В.О.  
 Булатова А.В.  
 Булатова Т.А.  
 Гильманова З.М.  
 Данилова А.А.  
 Зорина А.П.  
 Исакова Л.В.  
 Климашов А.М.

- Мочалова Д.С.  
 Пеганова И.А.  
 Передрий Е.С.  
 Питьёва Я.С.  
 Салохидинова Е.Г.  
 Смирнова Ю.Ю.  
 Смурова В.Е.  
 Федорова Л.В.  
 Федорова С.П.  
 Федотова Г.Ю.  
 Чернышев В.И.