

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №266 с углубленным изучением иностранных языков
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ средней школы № 266
/Э.Х. Папуциди/

Приказ № 136
от «30» августа 2023г.

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено

Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено

Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ОУ, регламентирующим порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью текущей и промежуточной аттестации является:

- обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и знаний;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта;
- контроль над выполнением рабочих программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом. Она является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

1.7. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- аттестацию за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- аттестацию за год – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы, раздела, главы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок), а также по итогам учебного периода (четверти, полугодия), прочности формируемых предметных знаний, умений и универсальных учебных действий, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

2.4. Письменная проверка качества освоения содержания учебных программ предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольные диктанты;
- проверочные, лабораторные, практические, контрольные работы, творческие работы;
- домашние, письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные домашние работы;
- тестирование;
- сочинения, изложения, диктанты с грамматическим или творческим заданием,

2.5. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата, творческой или исследовательской работы;
- зачёт по билетам;
- устный зачет;
- рассказ, беседа;
- собеседование.

2.6. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.8. В соответствии с требованиями ФОП, ФГОС и обновленных ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля — метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий (платформа РЭШ).

2.9. В соответствии с ФОП, ФГОС и обновленными ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.10. Традиционные контрольные работы могут быть дополнены новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.11. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

• Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

• Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФОП, ФГОС и обновленными ФГО не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

• предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

• Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.12. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.13. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды учебной деятельности, обучающихся в результате контроля, проводимого учителем, в том числе за выполнение домашнего задания. Отметка выставляется в модуле «Классный журнал» базы данных АИСУ ПараГраф (далее – Классный журнал).

2.14. Отсутствие обучающихся на занятиях не освобождает их от выполнения домашних заданий.

2.15. Результаты контрольных, творческих работ по всем предметам во 2-11 классах должны быть выставлены в классном журнале в соответствии с положением о ведении электронного журнала.

2.16. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в классный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.17. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно и посредством проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение итогового контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул и Государственных праздничных дней,
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших уроки по уважительной причине с предоставлением соответствующих документов.

В случае пропуска обучающимся занятий по болезни или по семейным обстоятельствам, в первый день выхода не может быть выставлена неудовлетворительная отметка.

2.19. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.20. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.21. Количество контрольных работ не может быть больше одной в день.

3. Система оценивания обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации

3.1. При текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся во 2-11 классах используется пятибалльная система отметок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

3.2. Пятибалльная система оценивания используется на всех предметах учебного плана ОУ за исключением предмета ОРКСЭ в 4-х классах.

3.3. По курсу ОРКСЭ в 4-х классах действует безотметочная система.

3.4. В первом классе используется безотметочная, только качественная отметка знаний, умений, навыков учащихся, как отметка усвоения ими учебного материала за учебную тему, учебный период.

3.5. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка "5 (отлично)" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4 (хорошо)" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3 (удовлетворительно)" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2 (неудовлетворительно)" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных, контрольных работ и других видов учебной деятельности.

3.6. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- Отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90% и более;
- Отметка «4» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 70% - 89%;
- Отметка «3» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 50% - 69%;
- Отметка «2» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания менее чем на 50%.

3.7. Учитель вправе, на своё усмотрение, выставить отметку выше, чем в предложенных критериях в пункте 3.5, в случае прослеживания положительной динамики учащегося в результатах освоения образовательной программы.

3.8. Отметка за письменную работу заносится в Классный (электронный) журнал в течение 5 дней после выполнения работы, за исключением отметок за контрольные работы по русскому языку и литературе (5-11 классы). Они заносятся в Классный (электронный) журнал в течение 7 дней после проведения работы.

3.9. Если обучающийся получил неудовлетворительную отметку за работу или не сдал работу, без объективных причин, а сдал ее далее, в 7-ый срок, то учитель имеет право:

- при пересдаче неудовлетворительной отметки, поставить/изменить ее в электронном журнале. Если отметка была «2» (неудовлетворительная), то в таком случае, ставится отметка на бал ниже, чем полученная при пересдаче.
- при сдаче работы не в срок без объективной причины, выставить отметку на бал ниже чем полученная при сдаче учебного материала.

3.10. В случае пропуска обучающимся по уважительным причинам (болезнь, санаторно-курортное лечение, вызов на соревнования, участие в концертной деятельности, семейные обстоятельства...), подтвержденным соответствующими документами, 40% и более учебного времени, отметки выставляются на основе письменных работ или устных ответов учителю, преподающему предмет, в форме зачета или проверочной работы, по пропущенному материалу. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке, согласованном с администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся. При этом ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Исключения составляют случаи, когда обучающийся не присутствовал в ОУ, так как был направлен на мероприятия, организованные самим ОУ по запросу вышестоящих организаций.

3.11. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающегося, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.12. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся, предоставляется учителем заместителю директора по УВР. На основании предоставленных графиков формируется график оценочных процедур на текущий год/полугодие, который принимается решением Педагогического совета, согласовывается начальником отдела образования Адмиралтейского района и утверждается директором школы. В график оценочных процедур включаются региональный мониторинг (РМ) и федеральные оценочные процедуры (ВПР). Результаты оценочных процедур используются для контроля образовательных достижений обучающихся в рамках ВСОКО.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

4.2. Отметка при промежуточной аттестации за определённый учебный период (четверть, полугодие) является единой и отражает в обобщенном виде все стороны учебной подготовки обучающегося за текущий учебный период (четверть, полугодие).

4.3. В начальной школе (начиная со второго класса) и в 5-9 классах промежуточная аттестация осуществляется за каждую четверть, в 10-11 классах – за каждое полугодие.

4.4. Аттестация за четверть (полугодие) может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодических контрольных работ. Проведение данных контрольных работ

осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей и в соответствии с планом ВСОКО.

4.5. В соответствии с Письмом Министерства Просвещения РФ от 01.10.2021 года № СК-403/08 ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и заносится в График оценочных процедур на текущий учебный год.

4.6. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей и тематической аттестации по предметам учебного плана, ориентируясь на рекомендованную оценку в модуле «Классный журнал» базы данных АИСУ ПараГраф с применением правил математического округления в пользу обучающегося.

4.7. Отметки по предметам за учебный период выставляются в Классный (электронный) журнал за 2 дня до его окончания.

4.8. Четверные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.9. Годовые отметки обучающихся очной формы 2-11 классов выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок по тем предметам учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 34 учебных часов в год.

4.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение, вызов на соревнования, участие в концертной деятельности, семейные обстоятельства...) более 40% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а ставиться пометка о неаттестации. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти аттестацию по индивидуальному графику. Исключения составляют случаи, когда обучающийся не присутствовал в ОУ, так как был направлен на мероприятия, организованные самим ОУ по запросу вышестоящих организаций.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации (отметка за год) обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. При выставлении итоговой отметки необходимо ориентироваться на рекомендуемую итоговую отметку в системе «Параграф» с округлением отметки согласно математическим правилам в пользу обучающегося.

4.12. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа...).

4.13. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается в начале учебного года Педагогическим Советом, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса в начале учебного года. Не позднее чем за 2 недели, до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) доводится содержание контрольно-измерительных материалов и критерии оценивания.

4.14. На ежегодную промежуточную аттестацию могут выноситься в 5-8, 10 классах следующие предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика (алгебра, геометрия), химия, биология, история, обществознание, география, физика, информатика. Обучающийся имеет право, по мимо обязательных предметов (русский язык, математика, иностранные языки), сдавать предмет по выбору.

4.15. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, находящийся на домашнем обучении по состоянию здоровья.

4.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Образовательным учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их родителей, законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады или тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных учебных заведениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета школы.

4.17. Список освобожденных от зачётов, а также учащихся, сроки прохождения годовой промежуточной аттестации которыми перенесены, утверждается приказом директора ОУ.

4.18. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора школы.

4.20. Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) не позднее чем за две недели до промежуточной аттестации.

4.21. Содержание материала для проведения промежуточной аттестации определяется учебной программой, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.22. Материал для проведения промежуточной аттестации (билеты к зачёту и практические задания к ним, тесты, тематика рефератов, проектов и другое перечень тем учебного курса для собеседования, тексты контрольных работ) разрабатывается в соответствии с государственными стандартами общего образования, обсуждается и согласовывается на заседании методического объединения.

4.23. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.24. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме зачёта по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета, выполняет практическое задание.

4.25. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, творческой или исследовательской работы обучающий предоставляет его (ее) учителю на рецензию не позже, чем за 1 неделю до защиты. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией, задает вопросы по сути работы. Обучающийся защищает свою работу. По итогам рецензии и защиты аттестационная комиссия выставляет оценку обучающемуся.

4.26. Сдача промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта разрешается обучающемуся по предмету, если он занимался исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения и выступил с докладом по данной проблеме на научно-практической конференции.

4.27. Результаты годовой промежуточной аттестации по каждому предмету, выносимому на аттестацию в 5-8, 10 классах, оформляются протоколом, образец которого приведён в Приложении 2.

4.28. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за четверть/полугодие и год путем выставления отметок в электронный журнал и делая выписку отметок в дневник обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (четверть/полугодие и год) заместитель директора по УВР составляет письменное уведомление и знакомит с ним родителей (законных представителей) обучающихся под подпись.

4.30. Письменное уведомление хранится до момента прохождения промежуточной аттестации при устранении академической задолженности. Альтернативной формой уведомления может быть почтовое отправление с уведомлением/сообщением родителю (законному представителю) по электронной почте и в мессенджерах с обязательным сохранением отправленного сообщения.

4.31. Протоколы и аналитические материалы годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение 1 года.

4.32. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или четвертной (полугодовой) отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.33. Состав и регламент работы Конфликтной комиссии определяется Положением о конфликтной комиссии ГБОУ средней школы № 266.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан своевременно проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости, четвертной (полугодовой), промежуточной аттестации за год их ребенка. А в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора школы по УВР.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение отсрочку промежуточной аттестации за год.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета ОУ вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а так же формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационных материалов;

- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.11. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся в следующие классы

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

6.2 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года по индивидуальному графику по согласованию с родителями (законными представителями).

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5 Образовательная организация в срок не позднее, чем за три недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) о возможной неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

6.6 Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7 Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом.

6.8 Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

6.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10 Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования в сроки, установленные в пункте 6.5, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11 Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.12 Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №266 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Папуциди Элеонора
Христофоровна, Директор

30.08.23 15:45 (MSK)

Сертификат B554F121916FEAF56FEC298238ECC165