Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 266 с углубленным изучением французского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ средней школы № 266
Протокол от «21» 06. 2017 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 266
_____ Э.Х. Папуциди
Приказ от «23» 06 2017 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 266 с углубленным изучением французского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 266 с углубленным изучением французского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе:
Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Закона Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г., Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», (с изменениями на26 ноября 2014 года),(редакция, действующая с 01 января 2015 года) постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» СанПиН 2.4.2.2821-10, постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 266 с углубленным изучением французского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 266 с углубленным изучением французского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Школа», являются:
- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания школьников в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором Школы.
1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом школы и утверждается директором Школы.
После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с

компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости. Для льготных категорий учащихся, обучающихся по программе начального общего образования (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 и 100% его стоимости), предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для льготных категорий учащихся, обучающихся в 5-11 классах (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 и 100% его стоимости), предусматривается организация одноразового горячего питания (комплексный обед). Для учащихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Учащиеся, которые находятся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм-победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа.

2.8 Питание в Школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, предприятия-победителя конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.10. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Школы на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. В Школе для всех учащихся за наличный и безналичный расчет осуществляется через буфет продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, блюд из меню свободного выбора, а также буфетной продукции.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

3.3. Столовая в Школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.4. В Школе установлен следующий режим предоставления питания школьников:

№ урока/время	Перемена		Время	Класс
1 (09:00-09-45)	Завтрак	№ 2	10:30-10:55	1-2
2 (09:55-10:40)			10:40-11:00	3-4
3 (11:00-11:45)	Обед	№3	12:30-12:50	1
4 (12:05-12:50)		№ 4 № 5	12:50-13:55	2-4
5 (13:00-13:45)		После уроков	13:45-15:30	5-11
6 (13:55-14:40)				

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.6. Ответственные за организацию питания, совместно с классными руководителями проводят работу по распространению талонов на горячее питание среди учащихсявсех классов.

3.7. Ответственный дежурный по школе и классные руководители обеспечивают дежурство в помещении столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Представитель бракеражной комиссии ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы, состав которой определяет Положение о бракеражной комиссии в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 266 с углубленным изучением французского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На основании Главы 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в редакции, введенной в действие с 01.01.2014 года Законом Санкт-Петербурга от 27 декабря 2013 года № 767-136) «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных учреждениях»

Используемые понятия:

-питание в государственных образовательных учреждения - питание отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.1.1. На основании Статья 81 Социального кодекса дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях предоставляются:

1) обучающимся общеобразовательных учреждений из числа:

- малообеспеченных семей;
- - лиц, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- лиц, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- лиц, обучающихся в 1-4 классах общеобразовательных учреждений;

2) обучающимся общеобразовательных учреждений из числа:

- многодетных семей;
-лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лиц, являющимися инвалидами;
-лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

4.1.2. На основании Статья 82 Социального кодекса предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях:

1) питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся общеобразовательного учреждения из числа малообеспеченных семей;
- - обучающимся общеобразовательного учреждения из числа многодетных семей;

- обучающимся общеобразовательного учреждения являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающимся общеобразовательного учреждения являющимся инвалидами;

2) питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:
- обучающимся общеобразовательных учреждений, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся общеобразовательного учреждения, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
3) питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся в 1-4 классе общеобразовательного учреждений;
4) питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся общеобразовательного учреждения находящимся в трудной жизненной ситуации;

5) компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящей статьи, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"

6) компенсационная выплата на питание в размере 70 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящей статьи и обучающимся на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"

4.1.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Школе создается комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Школы и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

На основании заключения Комиссия, Школа оформляет ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 20 числа текущего месяца на имя директора Школы по установленной форме.

Льготное питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.2.2. родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путем внесения платы на лицевой счет Школы.

4.2.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.4. Учащимся льготной категории, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.5. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Школа формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных Школы и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных

категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего правового акта.

Директор школы на основании распоряжения администрации Адмиралтейского района, издает приказ о назначении льготного питания в Школе.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Школы.

Выплаты денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации издается приказ директора Школы о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора Школы денежная компенсация перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5.Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы согласно Образовательной программы.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам (установленного образца по форме Комитета по образованию).

Организатор питания обеспечивает ведение учета выдачи бланков талонов классным руководителям.

Учет выдачи бланков оформляется по установленной форме. Классные руководители ведут табель (журнал) посещаемости столовой обучающимися, которым предоставлено льготное питание, и ежедневно заполняют талон согласно табелю.

4.10. Заявка на качество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.11. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно талонам.

4.12. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.13. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Школы.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

- прием заявлений о предоставлении льготного питания и денежной компенсации;
- формирование списков учащихся льготных категорий;
- формирование заявки на выплату денежной компенсации вместо льготного питания;
- выдача талонов на льготное питание классным руководителям, ведение реестра учета выдачи талонов;
- ведение документации Комиссии по питанию по рассмотрению вопроса о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление табелей учета посещаемости детей до 1 числа каждого месяца;
- предоставление в ГУ ЦБ ежемесячного отчета об обеспечении льготным питанием учащихся;
- предоставление в ГУ ЦБ ежемесячного отчета по охвату учащихся горячим льготным и платным питанием до 1 числа каждого месяца;
- составление графика посещения столовой учащимися;
- контроль за исполнением условий договора по организации питания;
- контроль за качеством приготовляемой продукции в школьной столовой, соблюдением рекомендуемого ассортимента буфетной продукции;
- оформление информационного стенда для родителей по вопросам организации питания;
- ведение разъяснительной работы по вопросам организации питания с классными руководителями, учащимися и родителями.