

**Правительство Санкт-Петербурга**  
**Комитет по образованию**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 266 с углубленным изучением иностранных языков**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

**«31» августа 2023 года**

**№ 84-п**

**«Об организации платных образовательных услуг в 2023-2024 гг.»**

На основании анализа запроса обучающихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. №1015, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Об утверждении положения о порядке установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые бюджетными образовательными учреждениями, находящимися в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, и порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» от 15.01.2015 года № 2, распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга « Об утверждении порядка определения размеров доплат руководителям государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, за организацию деятельности по оказанию платных услуг» от 08.04.2015 № 85-рк, Уставом школы, Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, решением Педагогического совета школы от 31.08. 2021 г., протокол № 1 и решением Общим собранием работников ОУ от 31.08.2021 Протокол №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в школе платные образовательные услуги, на основании индивидуальных договоров с родителями обучающихся.
2. Возложить функции ответственного за организацию платных образовательных услуг, контроль над качеством их предоставления на **Байдонову Викторию Олеговну**.
- 2.2. Организатору платных образовательных услуг **Байдоновой В.О.:**
  - 2.2.1. Обеспечить получение родителями обучающихся полной и достоверной информации об исполнителях и оказываемых платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:
    - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующий этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательной организации, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
  - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
  - график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
  - порядок организации платных образовательных услуг;
  - положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг,
  - положение о порядке использования средств от приносящей доход деятельности.
- 2.1.2. Предоставлять по требованию потребителей:
- Закон РФ «О защите прав потребителей»
  - Устав школы;
  - локальные акты ГБОУ средняя школа №266, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
  - лицензию, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
  - адреса и телефоны Учредителя;
  - образцы договоров с родителями;
  - программы специальных курсов и планирование видов деятельности,
  - стоимость образовательных услуг, которая включается в основную плату по договорам;
  - сведения, относящиеся к договорам, порядок предоставления и оплата платной образовательной услуги.
3. Утвердить Перечень платных образовательных услуг по состоянию на 02.10.2023 г. (Приложение №1). В случае внесения изменений, Перечень подлежит повторному утверждению.
4. Утвердить Учебный план и рабочие программы по оказанию платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить график оказания платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году по состоянию на 02.10.2023 г. (Приложение №2). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
6. Утвердить смету доходов и расходов по платным образовательным услугам.
7. Утвердить количество и списочный состав групп.
8. Утвердить состав педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг.
9. Утвердить должностные инструкции преподавателей платных образовательных услуг.
10. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.
11. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:
- 11.1. Организатору платных образовательных услуг **Байдоновой В.О.**
- 11.1.1. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- 11.1.2. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
- 11.1.3. Контролировать ведение нормативной документации.
- 11.1.4. Организовывать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (и (или) законных представителей) обучающихся через кредитные организации или АО «Петроэлектросбыт» по безналичному расчету.
- 11.1.5. Ежедневно вести табель учета рабочего времени сотрудников, участвующих в организации и предоставлении платных образовательных услуг.



- 11.1.6. Ежемесячно, в последний день месяца, предоставлять табель учета рабочего времени по этим сотрудникам директору и в бухгалтерию.
- 11.1.7. Ежедневно вести табель посещаемости детей, ежемесячно, в последний день месяца, предоставлять табель посещаемости детей директору и в бухгалтерию.
- 11.1.8. Оформлять и выдавать квитанции для оплаты платных образовательных услуг родителей (и (или) законных представителей).
- 11.1.9. Ежемесячно контролировать своевременную оплату за предоставление платных образовательных услуг.
- 11.2. Главному бухгалтеру школы **Байдак В.В.**
- 11.2.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
- 11.2.2. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы.
- 11.2.3. Производить расчет за предоставляемые платные образовательные услуги, с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в Пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, производить расчет заработной платы, отчислений на заработную плату сотрудникам, участвующим в предоставлении платных образовательных услуг.
- 11.2.4. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.
- 11.3. Бухгалтеру **Хахаевой С.Ю.**
- 11.3.1. Производить расчет и начисления по заработной плате и страховым взносам.
- 11.3.2. Предоставлять отчеты по заработной плате и начислениям по платным образовательным услугам во все фонды и налоговую.
12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.Х. Папуциди

С приказом ознакомлены:  
Байдак В.В.  
Байдонова В.О..  
Хахаева С.Ю.