

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №266 с углубленным изучением французского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 2
от « 31 » августа 201 5 г.

Мотивированное мнение профсоюзной организации
учтено

Председатель ПК
/Бочкова Т. А./

Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено

Протокол № 1
от « 28 » августа 201 5 г.

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено

Протокол № 1
от « 28 » августа 201 5 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ средней школы № 266

/Э.Х. Папуциди/

Приказ № 109
от « 31 » августа 201 5 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

- 1.1** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава образовательного учреждения.
- 1.2** Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.3** Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников образовательного учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4** Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и их законными представителями (в части их касающейся).
- 1.5** Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а так же на всех

внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до отчисления обучающегося из школы. При приеме в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1. 6 Цель Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом школы;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

- 2. 1** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательного учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2. 2** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.
- 2. 3** В общеобразовательное учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.
- 2. 4** В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
- 2. 5** Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.
- 2. 6** Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, осуществляется без вступительных испытаний.
- 2. 7** При подаче заявления на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.
- 2. 8** Приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение оформляется в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2. 9** На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2. 10** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).
- 2. 11** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.
- 2. 12** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:
- по инициативе законных представителей обучающегося, в случае его перевода для продолжения обучения в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
 - по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2. 13 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением, за исключением возврата материальных ценностей образовательного учреждения, в том числе и учебников, выданных обучающемуся для ведения образовательной деятельности.
2. 14 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются со дня его отчисления.
2. 15 При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по установленному образовательным учреждением образцу.

3. Режим образовательного процесса

3. 1 В образовательном учреждении режим образовательного процесса определяется календарным учебным графиком, который составляется и утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.
3. 2 Учебные занятия начинаются с 09 часов 00 минут.
3. 3 Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.
3. 4 Обучающиеся должны приходить в образовательное учреждение за 15 минут до начала занятий и иметь при себе дневник. Опоздания на уроки недопустимы.
3. 5 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий согласно графику питания, утвержденному директором образовательного учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся.

4. 1 Обучающиеся имеют право на:

- предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи;
- повторное прохождение (не более двух раз) промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор элективных, (избираемых в обязательном порядке) курсов, предметных курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня, а также других факультативных курсов (необязательных для данного уровня образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не выходя за пределы морально-этических норм;

- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами, учебной и художественной литературой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- получение в соответствии с законодательством РФ в образовательном учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, своевременно и качественно выполнять домашние задания;
- в случае образования академической задолженности, ликвидировать её в сроки, определенные образовательным учреждением;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- дорожить честью образовательного учреждения, защищать его интересы;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательном учреждении;
- находиться в образовательном учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, полностью соответствующий Положению о внешнем виде учащихся;
- соблюдать нормы законодательства в сферах охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- достойно вести себя как в школе, так и за ее пределами, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики, не допускать распития спиртных напитков, употребления наркотических веществ;
- соблюдать Устав образовательного учреждения, решения Педагогического совета, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- посещать образовательное учреждение в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, обучающийся представляет классному руководителю справку из медицинского учреждения. Без предъявления медицинской справки обучающийся может пропустить по уважительной причине не более трёх дней. В этом случае обучающийся предоставляет классному руководителю заявление родителей (или законных представителей) о причине отсутствия;
- находиться в образовательном учреждении в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- при посещении столовой соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, только в столовой, убирать за собой столовые принадлежности, посуду после еды;
- при проведении выездных мероприятий проходить инструктаж по технике безопасности и правилах поведения на дороге.

4.3 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на ее территории оружие, токсические и наркотические вещества, напитки, содержащие алкоголь, газовые баллончики, колющие, режущие инструменты, ножи и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;
- приносить в школу, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к возгораниям, отравлениям и взрывам в образовательном учреждении;
- покидать школу во время учебных занятий, опаздывать на уроки, нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников образовательного учреждения, а также имущества самого образовательного учреждения;
- курить сигареты и все виды электронных сигарет (атомайзеров или испарителей) в помещении школы и на ее территории;
- приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- пользоваться гардеробом во время учебного процесса, за исключением случаев, когда обучающемуся необходимо покинуть образовательное учреждение с письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора после согласования с родителями;
- на переменах шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем; употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством;
- на выездных мероприятиях применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание;

4. 4 Поведение обучающегося во время урока:

- обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей обучающихся;
- каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и локальным актам образовательного учреждения. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися на уроках данного учителя;
- перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и всё необходимое для работы на уроке;
- при входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего в класс во время урока;
- по первому требованию учителя обучающийся должен предъявить дневник;
- при готовности задать вопрос или ответить следует поднять руку и получить разрешение учителя;
- если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя;
- во время уроков запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося;

- 4.5 За не исполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.6 За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

- 5.1 За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности учащемуся;
 - объявление благодарности законным представителям учащегося;
 - направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;
 - снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
 - награждение почетной грамотой, похвальным листом, дипломом;
- 5.2 **Процедура применения поощрений:**
- объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося. Применять данные виды поощрения могут все педагогические сотрудники образовательного учреждения, при проявлении обучающимися активности с положительными результатами;
 - снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора образовательного учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя;
 - награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательного по представлению классного руководителя и (или) учителя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения или муниципального округа.
- 5.3 За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- воспитательного характера;
 - дисциплинарные взыскания.
- 5.4 **Меры воспитательного характера:**
- устное замечание;
 - сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
 - предъявление иска о возмещении материального ущерба;
 - постановка на внутришкольный учет;
 - ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 5.5 **Меры дисциплинарного взыскания:**
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из образовательного учреждения.

- 5.6 При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета и совета родителей.
- 5.7 Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.
- 5.8 После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены ученического совета и совета родителей, должны содействовать осознанию обучающимся негативности совершенных им действий.
- 5.9 **Применение мер воспитательного характера:**
- объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники образовательного учреждения;
 - сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по месту работы законных представителей обучающегося имеет право директор по ходатайству заместителя директора по ВР;
 - предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу образовательного учреждения на основании представления заместителя директора по ВР или заместителя директора по АХР образовательного учреждения;
 - постановку на внутришкольный учет осуществляет заместитель директора по ВР, курирующий вопросы организации воспитательной работы в образовательном учреждении на основании представления классного руководителя и (или) учителя, по решению совета профилактики, за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания;
 - ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация образовательного учреждения на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.
- 5.10 **Применение дисциплинарных взысканий.**
- дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учеников, Совета родителей и Педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательного учреждения мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме;
 - дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;
 - основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору образовательного учреждения участника образовательных отношений;

- при получении письменного обращения о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, директор в течение трех рабочих дней выносит решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если другие меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия;
- дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законный представитель знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося и его законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;
- обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;
- директор образовательного учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его законных представителей, ходатайству Совета обучающихся и Совета родителей.

6. Защита прав обучающихся.

- 6.1** В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в коллегиальные органы управления образовательным учреждением (согласно компетенциям) обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся, если на это есть основания;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения.

- 7.1** Настоящие правила утверждаются приказом директора школы.
- 7.2** Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения, находящихся на территории школы и вне ее территории, как во время уроков, так и во внеурочное время.