

**Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №266  
с углубленным изучением иностранных языков  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Принято**  
Педагогическим советом

Протокол № 6  
от «18» марта 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан в ГБОУ средняя школа № 266  
на обучение по образовательным программам  
начального, основного общего и среднего общего образования  
(на 01 апреля 2025 г.)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 266 с углублённым изучением иностранных языков Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

**1.3.** Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – приём на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 266 с углублённым изучением иностранных языков Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательной организации, настоящим порядком, в том числе:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерством просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
- Приказом Министерством просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- Распоряжением Комитета по образованию № 879-р от 31.03.2021 «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Распоряжением Комитета по образованию от 07.08.2020 № 1519-р «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р";

- Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 № 03-140 «О приёме в 1 класс»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.12.2017 № 3963-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»;

- Распоряжением Администрации Адмиралтейского района от 13.03.2025 № 770 «О закреплении территорий Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга».

- Нормативными актами администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; Уставом Образовательного учреждения.

**1.4.** Школа закреплена за конкретными территориями Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

**1.5.** Приём граждан на обучение осуществляется по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

**1.6.** Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**1.7.** Порядок приёма в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

**1.8.** В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

- **«закреплённая территория»** - территория, на которой закреплена школа в соответствии с распоряжениями администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;

- **«свободные места»** - места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

## **2. Правила и порядок приёма в первый класс**

**2.1.** В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**2.2.** Приём на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

**2.3.** Для получения разрешения о приёме в первый класс Образовательного учреждения ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребёнка обращаются в назначенную администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, психолого-медико-педагогическую комиссию.

**2.4.** Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

**2.5.** Приём на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

**2.6.** Приём в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.7.** При приёме граждан, проживающих на закреплённой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

**2.8.** Приём заявлений в первый класс Образовательного учреждения осуществляется в электронном виде через Портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.9. В первоочередном порядке** предоставляются места в Образовательном учреждении детям:

- Указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.
- Указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
- Указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

**2.10.** Преимущественное право приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Образовательное учреждение имеют дети:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, сёстры или братья, которых обучают в Образовательное учреждение (распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющие преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга.
- родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении (распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющие преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга.

**2.11.** Право на прием во внеочередном порядке на обучение в ГБОУ средняя школа № 266 имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской

Федерации от 21.09.2022 ТЧ 647 ”Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации“ (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода (Приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 30.08.2023 № 642), но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

**2.12.** Приём в первый класс документов в Образовательное учреждение производится на основании зарегистрированного заявления, поданного в электронном виде через Портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.13.** При получении заявления о приёме должностное лицо Образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приёма документов.

**2.14.** Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.15.** Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

**2.16.** Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок и сроки подачи заявлений.**

**3.1.** Для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года, завершается 30 июня текущего года.

**3.2.** Для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года на свободные места. До 5 сентября текущего года.

**3.3.** Для детей, поступающих в Образовательное учреждение после 5 сентября, в течение учебного года и до 30 августа.

**3.4.** При завершении приёма в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, Образовательное учреждение осуществляет приём детей, с разрешения администрации Адмиралтейского района, не проживающих в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга, но не ранее чем 20 мая текущего календарного года.

**3.5.** Директор Образовательного учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, а также лиц, проживающих на закреплённой территории в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

**3.6.** С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;
- формирует комиссию по организации приёма в первый класс Образовательного учреждения;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, а также 10 мая и не позднее 5 июля текущего календарного года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;
- утверждает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

**3.7.** Приказ директора Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс Образовательного учреждения и график приёма документов размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

**3.8.** Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года.

**3.9.** Приём на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**3.10.** В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим. Реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;



- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

**3.11.** Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

**3.12.** С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;
- формирует комиссию по организации приёма в первый класс Образовательное учреждение;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;

**3.13.** Приказ по Образовательному учреждению о назначении должностных лиц, ответственных за приём документов родителей (законных представителей), о формировании комиссии по организации приёма в первый класс размещается на информационном стенде Образовательного учреждения.

**3.14.** Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.15.** Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Форма заявления размещается на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети “Интернет”.

**3.16.** Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий проживание одного из родителей на закреплённой территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости).

**3.17.** Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребёнка, а также:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

**3.20.** Должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения гражданина.

**3.21.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение в Образовательное учреждение не допускается.

**3.22.** Для получения социальных выплат и льгот для несовершеннолетнего обучающегося представитель Образовательного учреждения может попросить у родителя(ей) (законного представителя) ребёнка копию медицинского полиса и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

**3.23.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**3.24.** Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор Образовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

**3.25.** Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Образовательное учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью и печатью должностного лица Образовательного учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

**3.26.** Родитель (родители) (законный представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пункте 3.27. Порядка, подает(подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.27. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.27. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.27. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.27. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в Государственную общеобразовательную организацию (далее-тестирующая организация для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего основного общего образования (далее-тестирование)).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных или муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных или муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный) указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

**3.27.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина

«1» Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. ТЫ 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Додэвор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.".



Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;

- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

**3.28.** Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; - свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3.28.1.** Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

**3.29.** Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Положению;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в пункте 3 Положения, а также в период, установленный в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 Положения с учетом указанных в нем категорий детей);

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**3.30.** Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Положению; свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;
- свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**3.31.** Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)<(1)>;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <(2)>;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 1 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <(3)>;

"<(1)> Абзац десятый пункта статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

"<(2)> Пункты "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 1 Федерального закона от 25 июля 1998 г. ТЫ 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

"<(3)> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

**3.32.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.33.** Пункт 3.32. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2022 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

**3.34.** При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом. 25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**3.35.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**3.36.** При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на

”<( 1)> Сталля 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от мая 1999 г. N 89-ФЗ ”О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан”. вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.”.

2 Здесь и далее в абзаце шесть пункта 25.3 настоящего Положения: Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии

Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи I Федерального закона от 31.05.1996 ТЫ 61-ФЗ ”Об обороне“.

обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**3.37.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, и информация из заявления вносится в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о • приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**3.38.** Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**3.39.** Директор ГБОУ средняя школа № 266 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая-предусмотренного пунктом 3 Порядка.

Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 Порядка.

**3.40.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ средняя школа № 266, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**3.41.** При получении уведомления об отказе в зачислении в ГБОУ средняя школа № 266, заявитель вправе обратиться: в отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях; в

конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (конфликтная комиссия).

### **Ответственность**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов. Изменения и дополнения в Положение о приеме рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

Положения данного локального нормативного акта распространяются на действия, совершаемые в соответствии с данным положением, с момента открытия юридического лица.

Настоящие Правила вступают в действие с момента его утверждения и действуют до внесения в них в установленном порядке изменений или замены новыми.

## **4. Зачисление в Образовательное учреждение.**

**4.1.** Набор в ОУ осуществляется в два первых класса:

- 1-а класс – с углублённым изучением французского языка;
- 1-б класс - с углублённым изучением английского языка.

**4.2.** Школа оставляет за собой право производить набор в тот или иной класс в произвольном порядке.

**4.3.** Пожелание родителей/законных представителей о поступлении в класс с углублённым изучением английского или французского языка будет учитываться только при наличии свободных мест.

**4.4.** Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов. Приказы директора Образовательного учреждения о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении в день их издания.

**4.5.** Приказы директора Образовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

**4.6.** На каждого ребёнка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4.7.** В случае отказа в приёме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдаётся уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение.

**4.8.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**4.9.** Приём на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы Образовательного учреждения осуществляется на свободные места.

**4.10.** Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, не предоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Образовательное учреждение;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребёнка).

**4.11.** При возникновении спорных вопросов при приёме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.



Регистрационный № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

Директору  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№266 с углубленным изучением иностранных языков  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Папуциди Э.Х.

От \_\_\_\_\_  
фамилия заявителя

Имя Отчество (при наличии) заявителя документ, удостоверяющий  
личность заявителя; сведения о документе, подтверждающего статус  
законного представителя:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

дата выдачи, место выдачи

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

фамилия пол: женский/мужской. Имя, Отчество (последнее-при наличии)

В

1 класс ГБОУ средняя школа № 266

(свидетельство о рождении ребенка (М, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или  
паспорт ребенка (М, серия, дата выдачи, кем выдан))

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение в ГБОУ:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо  
призван на военную службу по мобилизации

Фамилия, имя, отчество

дата рождения

СНИЛС (при наличии)

серия паспорта

номер паспорта

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление \_\_\_\_\_

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании  
специальных условий \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Для иностранных граждан, лиц без гражданства:

Согласен на прохождение тестирования поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом  
без гражданства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2025 г  
дата

Подпись

(\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации ГБОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ и другими  
документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное  
образовательное учреждение и порядке подачи апелляции ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 2025 г  
дата

Подпись

(\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ 2025 г  
дата

Подпись

(\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №266 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Папуциди Элеонора  
Христофоровна, Директор

**18.03.25** 14:27 (MSK)      Сертификат 306A254205BE947F4197E989B9A62964