

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №266 с углубленным изучением иностранных языков Адмиралтейского района Санкт-Петербурга*

**Принято
Педагогическим советом**

Протокол № 1
от «29» августа 2025г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ средняя школа № 266
_____/Э.Х. Папуциди/

Приказ № 156
от «29» августа 2025г.

**Мотивированное мнение
Совета родителей учтено**

Протокол № 1
от «29» августа 2025г.

**Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено**

Протокол № 1
от «29» августа 2025г.

**План мероприятий
направленных на построение объективной внутришкольной системы оценки качества образования
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

Оценка уровня подготовки обучающихся, выявление проблемных зон и определение направлений совершенствования образовательной деятельности школы.

Задачи:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в мониторинговых исследованиях качества образования
2. Проведение мероприятий по предупреждению необъективности результатов, в том числе при проведении внешних оценочных процедур.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

№ п/п	Мероприятие	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
1.	Инструктивно- методическое обеспечение проведения оценочных процедур в форме ВПР, РДР и др. Издание приказов по проведению оценочных процедур: -цели, задачи ШКР, ВПР, РДР и др. -группы участников; -план – график проведения ВПР, РДР и др.; -порядок проведения ВПР, РДР и др; -направления анализа результатов ВПР, РДР и др; -установление соответствия результатов заданным критериям; -использование результатов ВПР, РДР и др. в целях повышения качества образования.	Готовность участников Образовательных отношений к проведению оценочных процедур. Проведение оценочных процедур в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального и районного уровней, а также согласно концепции оценочной процедуры в форме ШКР, ВПР и др.	Ежегодно, Не позднее 3-х дней до начала проведения оценочной процедуры	Заместитель директора по УВР
2.	Организационно-технологическое обеспечение процедур оценки качества образования.	Обеспечение проведения оценочных процедур в соответствии с требованиями.	Во время проведения оценочных процедур	Заместитель директора по УВР. Контроль: общественные наблюдатели
3.	Кадровое обеспечение оценочных процедур: - создание школьной комиссии по проверке работ по стандартизированным критериям; - подготовка, обучение независимых общественных наблюдателей (из числа родительской и профессиональной общественности).	Сформирована школьная комиссия по проверке работ. Обучена команда общественных наблюдателей.	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
4.	Организация на школьном уровне контроля соблюдения порядка проведения и графика оценочных процедур, локальных нормативных актов	Приказы по проведению ВПР, РДР и др. Утвержден график проведения оценочных процедур.	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР.

5.	Разработка плана мероприятий, направленных на построение объективной внутришкольной системы оценки качества образования	План мероприятий.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение педагогических советов, заседаний МО по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов диагностических процедур, в том числе ВПР, РДР и др.	Готовность к проведению оценочных процедур	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение анализа оценочных процедур, в том числе ШКР, ВПР, РДР и др. Выявление уровня освоения образовательной программы. Построение дальнейшего маршрута для улучшения образовательных результатов	Принятие управленческих решений для улучшения образовательных результатов	По результатам оценочных процедур	Учителя предметники, Заместитель директора по УВР
8.	Повышение квалификации педагогических работников, прохождение аттестации.	Наличие сведений из Параграфа о сроках прохождения повышения квалификации педагогических работников по вопросам предметного содержания и оценивания.	Август - июнь	Заместитель директора по УВР
9.	Организация методической работы по требованиям раздела образовательной программы «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП».	Корректировка и составление рабочих программ.	Июнь-Август	Заместитель директора по УВР
10.	Создание аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОУ, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.	Наличие материалов. Определены меры, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.	Сентябрь - май	Заместители директора по УВР

		обучающихся.		
12.	Участие в образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, совещаниях, конференциях и др.	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений.	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
13.	Организация консультативной работы по вопросам подготовки и проведения оценочных процедур.	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
14.	Размещение на сайте ОУ информационных материалов о событиях, связанных с проведением процедур оценки качества образования.	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования.	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

15.	Проведение обучающих семинаров с педагогами по преодолению рисков получения необъективных результатов	Формирование позитивного отношения у педагогического коллектива к вопросам объективной оценки качества образования	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
16.	Работа с сайтами ФИС ОКО и др.	Использование педагогами информационных платформ по мониторинговым исследованиям	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, педагоги
17.	Проведение родительских собраний о целях, порядке проведения, подготовке и участии обучающихся в мониторинговых исследованиях качества образования, проведении оценочных процедур.	Информирование родительской общественности	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР Классные руководители
18.	Проведение индивидуальных консультаций родителей и учащихся по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	Психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь - май	Педагог-психолог
19.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам оценочных процедур различного уровня. Разработка индивидуальных маршрутов	Результативная работа по возмещению образовательных дефицитов.	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Заместитель директора по УВР
20.	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По планам на месяц	Сентябрь - май	Администрация
21	Мониторинг посещаемости уроков обучающимися	Результативная работа по посещаемости обучающимися учебных предметов	Сентябрь - май	Администрация