

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №266
с углубленным изучением иностранных языков
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Принято

Общим собранием работников ОУ

Протокол № 1
от « 31 » 08 20 20 г.



Директор ГБОУ средней школы № 266

Приказ № 1 Папуциди/
от « 31 » 08 20 20 г.

**Принято с учетом мнения
Профсоюзной организации**

Председатель ПК _____ /Чернышев В. И./



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в ГБОУ средней школе №266.

Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2 Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3 Самообследование школы проводится ежегодно.

1.4 Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.5 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6 Отчет подписывается председателем профсоюзной организации ОУ и руководителем организации, заверяется ее печатью.

1.7 Отчет о самоанализе ОУ публикуется на официальном сайте ОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и о сотрудниках, задействованных для проведения самообследования.

2.2 Процедура самообследования включает в себя 4 этапа:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию школы;
- Организацию и проведение самообследования в школе;

- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета органами коллегиального управления школой, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового обеспечения,
- качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, (утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»)

3. Организация и проведение самообследования

3.1 Организация самообследования в ОУ осуществляется в соответствии с нормативными документами и методическими рекомендациями.

3.2 При проведении самообследования дается развёрнутая характеристика и оценка включенных в самообследование направлений и вопросов.

3.3 *Оценка образовательной деятельности и учебного процесса:*

Данный раздел аналитического отчета может содержать информацию:

- о формах получения образования и формах обучения;
- о динамике контингента обучающихся (по уровням образования);
- о динамике количества обучающихся на одного педагога;
- о специфике и формах реализации образовательных программ;
- о технологиях, используемых при реализации образовательных программ;
- об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- о подготовке обучающихся к ГИА;
- об организации, проведении ГИА обучающихся и ее результатах;
- об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. о социальном статусе семей обучающихся;
- о движении обучающихся;
- о наличии новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с обучающимися;
- о формах индивидуальной работы с обучающимися;
- о системе профориентационной работы и социальной адаптации;
- о результативности воспитательной работы;
- о функционировании и развитии системы дополнительного образования;
- о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровьесберегающей среды в образовательной организации;
- об организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценка системы управления ОУ: При оценке системы управления образовательной организацией для аналитического отчета могут быть взяты критерии оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, разработанные администрацией района в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.08.2013 года №1862-р «Об утверждении Методических рекомендаций по применению показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга». Данный раздел может содержать сведения:

- об обеспечении открытости и доступности информации об образовательном учреждении;
- об оценке эффективности государственно-общественного управления в образовательной организации;
- об основных достижениях общеобразовательной организации за отчетный период;
- о формировании и развитии организационной культуры образовательной организации;
- об использовании ИКТ-технологий в управлении;
- об участии в инновационной деятельности;
- о диссеминации опыта работы школы на различных уровнях и др.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся:

Для оценки содержания подготовки обучающихся проводится анализ:

- учебного плана образовательной организации и плана внеурочной деятельности;
- содержания и полноты выполнения рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ внеурочной деятельности;
- соответствия учебно-методических и библиотечно-информационных ресурсов обязательным требованиям
- соответствия материально-технического оснащения и кадрового обеспечения обязательным требованиям;
- динамики качества подготовки обучающихся по уровням образования (по параллелям), которые должны быть подтверждены результатами промежуточной аттестации обучающихся, федеральных и региональных мониторингов, сравнительных и международных исследований;
- численности и удельного веса обучающихся участников, призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников, различных конкурсов, смотров, научно-практических конференций;
- результатов обучающихся, полученных в результате реализации программы воспитания и социализации обучающихся, а также иными результатами обучающихся, которые образовательная организация считает важными и значимыми;
- востребованности выпускников с точки зрения их поступления в различные образовательные организации и трудоустройства после завершения образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Оценка кадрового обеспечения:

Данный раздел может содержать сведения:

- об укомплектованности образовательной организации педагогическими и иными кадрами,
- об уровне образования и квалификации педагогических кадров, распределении педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- о непрерывности профессионального развития педагогических и иных работников образовательной организации,
- об участии в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. различного уровня, публикации статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных, изданиях,
- об общих показателях и наиболее значимых достижениях сотрудников школы,
- о работе школы по созданию условий для оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников.

Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения:

Данный раздел может содержать сведения:

- об укомплектованности образовательной организации педагогическими и иными кадрами,
- об уровне образования и квалификации педагогических кадров, распределении педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- о непрерывности профессионального развития педагогических и иных работников образовательной организации,
- об участии в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. различного уровня, публикации статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных, изданиях,
- об общих показателях и наиболее значимых достижениях сотрудников школы,

- о работе школы по созданию условий для оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников.

Оценка качества материально-технической базы:

В данном разделе отчета рекомендуется осуществлять оценку материально-технической базы образовательной организации с учетом специфики реализуемых образовательных программ. В разделе может быть представлена информация:

- об обеспеченности обучающихся и учителей компьютерами;
- о наличии мультимедийных проекторов, интерактивных досок и приставок в расчете на один учебный коллектив;
- о наличии лабораторий и/или мастерских, специализированных кабинетов на один учебный коллектив;
- об электронных интерактивных лабораториях, лабораторном и демонстрационном оборудовании и др.

Оценка функционирования ВСОКО:

В содержание данного раздела можно включить информацию:

- об организационной структуре внутренней системы оценки качества в общеобразовательной организации;
- об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период; выполнение плана работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций и иных социологических опросов);
- об основных тенденциях изменения качества образования в общеобразовательной организации;
- об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в общеобразовательной организации.

SWOT – анализ:

- В заключении аналитического отчета на основании полученных выводов должны быть определены цели и задачи деятельности образовательной организации на следующий отчетный период.
- Для уточнения полученных положений может быть использован SWOT – анализ потенциала развития образовательной организации, который позволяет оценить не только сильные и слабые стороны организации, но и влияние внешнего окружения, имеющиеся благоприятные возможности для дальнейшего развития и основные риски.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1 Информация, полученная в результате сбора сведений передается лицу, ответственному за свод и формирование результатов самообследования ОУ.

4.2 Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащего самообследованию (далее Отчет).