Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №266
с углубленным изучением иностранных языков
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 2
от «06» ноября 2020г.

Мнение
Совета родителей учтено

Протокол № 2
от «06» ноября 2020г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ средней школы № 266
_____/Э.Х. Папушиди/

Приказ № 151
от «06» ноября 2020г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 901 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121; Письмом Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861 и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ОУ, регламентирующим порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью текущей и промежуточной аттестации является:

- обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и знаний;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта;
- контроль над выполнением рабочих программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом. Она является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

1.7. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- аттестацию за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- аттестацию за год – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы, раздела, главы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатом проверки (проверок), а также по итогам учебного периода (четверти, полугодия), прочности формируемых предметных знаний, умений и универсальных учебных действий, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

2.4. Письменная проверка качества освоения содержания учебных программ предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольные диктанты;
- проверочные, лабораторные, практические, контрольные работы, творческие работы;
- домашние, письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные домашние работы;
- тестирование;
- сочинения, изложения, диктанты с грамматическим или творческим заданием,

2.5. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата , творческой или исследовательской работы;
- зачёт по билетам;
- устный зачет;
- рассказ, беседа;
- собеседование.

2.6. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.8. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля — метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы составляются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.9. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.10. Традиционные контрольные работы могут быть дополнены новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

3. Система оценивания обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.1. При текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся во 2-11 классах используется пятибалльная система отметок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

3.2. Пятибалльная система оценивания используется на всех предметах учебного плана ОУ за исключением предмета ОРКСЭ в 4-х класса.

3.3. По курсу ОРКСЭ в 4-х классах действует безотметочная система.

3.4. В первом классе используется безотметочная, только качественная отметка знаний, умений, навыков учащихся, как отметка усвоения ими учебного материала за учебную тему, учебный период.

3.5. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка "5 (отлично)" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4 (хорошо)" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3 (удовлетворительно)" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2 (неудовлетворительно)" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных, контрольных работ и других видов учебной деятельности.

3.6. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- Отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90% и более;
- Отметка «4» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 70% - 89%;
- Отметка «3» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 50% - 69%;
- Отметка «2» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания менее чем на 50%.

3.7. Учитель вправе, на своё усмотрение, выставить отметку выше, чем в предложенных критериях в пункте 3.5, в случае прослеживания положительной динамики учащегося в результатах освоения образовательной программы.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

4.2. Отметка при промежуточной аттестации за определённый учебный период (четверть, полугодие) является единой и отражает в обобщенном виде все стороны учебной подготовки обучающегося за текущий учебный период (четверть, полугодие).

4.3. В начальной школе (начиная со второго класса) и в 5-9 классах промежуточная аттестация осуществляется за каждую четверть, в 10-11 классах – за каждое полугодие.

4.4. Аттестация за четверть (полугодие) может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодовых контрольных работ. Проведение данных контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом ВСОКО.

4.5. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей и тематической аттестации по предметам учебного плана, ориентируясь на рекомендованную оценку в модуле «Классный журнал» базы данных АИСУ ПараГраф с применением правил математического округления.

4.6. Отметки, полученные обучающимся, за изучение наиболее важных тем, за выполнение контрольных работ имеют определяющее значение.

4.7. Четвертная (полугодовая) отметка, как правило, не может быть "5", если имеется хотя бы одна отрицательная ("2") оценка, полученная при тематической аттестации. В этом случае обучающийся имеет право доказать наличие соответствующих знаний, умений и навыков по данной теме путём пересдачи по согласованию с учителем.

4.8. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до его окончания.

4.9. Четверные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.10. Годовые отметки обучающихся очной формы 2-11 классов выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок по тем предметам учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 34 учебных часов в год. Приоритет при выставлении годовой отметки имеют отметки за III и IV четверть (II полугодие). Если одна из рубежных отметок по предмету была 2 (неудовлетворительно) в текущем учебном году, то годовая отметка не может быть выше 3 (удовлетворительно). Если одна из рубежных отметок по предмету была 3 (удовлетворительно), то годовая отметка не может быть выше, чем 4 (хорошо). Возможные варианты выставления годовых отметок приведены в Приложении 1.

4.11. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

4.12. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим Советом, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения

участников образовательного процесса приказом Директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

4.13. На ежегодную промежуточную аттестацию выносится в 5-8, 10 классах не более 2-х предметов.

4.14. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, находящийся на домашнем обучении по состоянию здоровья.

4.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Образовательным учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их родителей, законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады или тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных учебных заведениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета школы.

4.16. Список освобожденных от зачётов, а также учащихся, сроки прохождения годовой промежуточной аттестации которыми перенесены, утверждается приказом директора ОУ.

4.17. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора школы.

4.19. Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) не поздней чем за две недели до промежуточной аттестации.

4.20. Содержание материала для проведения промежуточной аттестации определяется учебной программой, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.21. Материал для проведения промежуточной аттестации (билеты к зачёту и практические задания к ним, тесты, тематика рефератов, проектов и другое перечень тем учебного курса для собеседования, тексты контрольных работ) разрабатывается в соответствии с государственными стандартами общего образования, обсуждается и согласовывается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора школы.

4.22. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.23. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме зачёта по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета, выполняет практическое задание.

4.24. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, творческой или исследовательской работы обучающий предоставляет его (ее) учителю на рецензию не позже, чем за 1 неделю до защиты. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией, задает вопросы по сути работы. Обучающийся защищает свою работу. По итогам рецензии и защиты аттестационная комиссия выставляет оценку обучающемуся.

4.25. Сдача промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта разрешается обучающемуся по предмету, если он занимался исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения и выступил с докладом по данной проблеме на научно-практической конференции.

4.26. Результаты годовой промежуточной аттестации по каждому предмету, выносимому на аттестацию в 5-8, 10 классах, оформляются протоколом, образец которого приведён в Приложении 2.

4.27. 1. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на смешанном обучении, устанавливаются формы и переодичность проведения аттестации в соответствии с «Дорожной картой аттестации» для

каждого обучающегося с обязательным ознакомлением под подпись радителей (законных представителей) обучающегося.

4.27.2. Информацию о прохождении учебной программы родители (законные представители) и обучающиеся получают из Электронного дневника или через классного руководителя (учителя-предметника).

4.27.3. Текущая и промежуточная аттестация обучающегося может проводиться как в очном, так и в дистанционном режиме.

4.28. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником. Годовые отметки по учебным предметам с учетом промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позже, чем за 3 дня до окончания учебного года.

4.29. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.30. Протоколы и аналитические материалы годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение 1 года.

4.31. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или четвертной (полугодовой) отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.32. Состав и регламент работы Конфликтной комиссии определяется Положением о конфликтной комиссии ГБОУ средней школы № 266.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан своевременно проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости, четвертной (полугодовой), промежуточной аттестации за год их ребенка. А в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора школы по УВР.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение отсрочку промежуточной аттестации за год.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета ОУ вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а так же формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационных материалов;
- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.11. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся в следующие классы

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

6.2 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года по индивидуальному графику по согласованию с родителями (законными представителями).

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5 Образовательная организация в срок не позднее, чем за три недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) о возможной неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

6.6 Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7 Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются проколом.

6.8 Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

6.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10 Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования в сроки, установленные в пункте 6.5, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11 Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.12 Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.