

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 266 с углубленным изучением иностранных языков Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «30» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ средняя школа № 266

Э.Х. Папуциди /Э.Х. Папуциди/

Приказ № 148

от «30» августа 2024г.

План методической работы на 2024-2025 учебный год (выписка)

Подраздел: работа с образовательными платформами в 2024-2025 учебном году

Цель: развитие управленческих механизмов, направленных на повышение качества образования в школе за счет внедрения в работу лучших педагогических практик, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, обобщения их опыта, развитие сетевого взаимодействия.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Разработка плана методической работы на текущий учебный год	Август	Заместители директора по УВР
2.	Мониторинг по выявлению потребности в КПК на 2024-2025 учебный год	Август	Заместители директора по УВР
3.	Мониторинг образовательных мероприятий на платформе ЦНППМ на первое полугодие 2024-2025 учебного года	Сентябрь	Заместители директора по УВР
4.	Методические объединения учителей-предметников. Знакомство с перечнем образовательных мероприятий.	Сентябрь	Председатели ШМО
5.	Формирование и утверждение списка проходящих КПК в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6.	Разработка на ШМО планов работы, в том числе, работы с образовательными платформами, в 2024-2025 учебном году	Август	Председатели ШМО
7.	Прохождение КПК в 1 полугодии.	Сентябрь-Декабрь	Заместители директора по УВР
8.	Размещение документов на официальном сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт ОО

9.	Проведение промежуточного мониторинга работы ШМО по направлению «Участие в образовательных мероприятиях»	Ноябрь	Заместители директора по УВР
10.	Мониторинг образовательных мероприятий на платформе ЦНППМ на второе полугодие 2024-2025 учебного года	Декабрь	Заместители директора по УВР
11.	Методические объединения учителей-предметников. Знакомство с перечнем образовательных мероприятий на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.	Декабрь	Председатели ШМО
12.	Отчеты учителей-предметников по итогам методической работы за 1 полугодие.	Декабрь - Январь	Председатели ШМО
13.	Семинар по проблеме образования детей с ОВЗ (по итогам курсовой подготовки в октябре-ноябре 2024г)	Декабрь	Заместители директора по УВР
14.	Мониторинг по определению динамики образовательных результатов по итогам 1 полугодия	Январь	Заместители директора по УВР
15.	Методические рекомендации для учителей-предметников на основе анализа итогов 1 полугодия. Формирование индивидуальных маршрутов повышения квалификации для педагогов на 2 полугодие, в том числе, с использованием образовательных платформ.	Январь	Заместители директора по УВР
16.	Вопросы развития функциональной грамотности (педагогический совет)	Январь	Заместители директора по УВР
17.	КПК по развитию ФГ, в том числе, с использованием образовательных платформ.	2025 год	Заместители директора по УВР
18.	Актуализация информации на сайте	В течение года	Ответственный за сайт
19	Диагностика профессиональных компетенций учителей (самодиагностики). Анализ активности педагогов.	Март - Апрель	Председатели ШМО

20.	Аналитическая справка по итогам диагностики профессиональных компетенций учителей (самодиагностики) с учетом результативности педагогов в образовательных мероприятиях в 2024-2025 учебном году.	Апрель	Заместители директора по УВР
21	Принятие управленческих решений на основе анализа результатов самодиагностики.	Апрель	Директор
22	Разработка плана работы на 2025-2026 учебный год	июнь	Заместители директора по УВР